

**Súkromné gymnázium ESPRIT,  
Súkromná základná škola ESPRIT,  
Majerníkova 62, 841 05 Bratislava**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Bratislava, august 2010**

## Obsah

- Preambula
- Všeobecné ustanovenia
- Časť ŽIAK
  - Zásady správania sa žiakov
    - I. Oslovenie a pozdravy
    - II. Práva žiaka
      - A. V oblasti výchovy a vzdelávania
      - B. V oblasti organizácie vyučovania
      - C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie
      - D. V oblasti dodržiavania ľudských práv
        - Hlavné znaky šikanovania
        - Prejavy šikanovania
        - V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať
      - E. Ďalšie práva
    - III. Povinnosti žiaka
      - A. Dochádzka žiaka do školy
      - B. Správanie sa žiaka na vyučovaní
      - C. Správanie sa žiaka cez prestávky
      - D. Odchod žiaka zo školy
      - E. Náplň práce týždenníkov
      - F. Správanie sa žiaka mimo školy
      - G. Ďalšie povinnosti
      - H. Nepovolené činnosti
- Študenti v externom štúdiu
- Časť RODIČ
  - I. Rodič má právo
  - II. Rodič je povinný
  - III. Zásady spolupráce s rodinou
- Časť UČITEĽ
  - I. Učiteľ má právo
  - II. Učiteľ má povinnosť
  - III. Všeobecné povinnosti učiteľa
  - IV. Povinnosti triedneho učiteľa
- Klasifikačný poriadok
  - I. Základné princípy
  - II. Pravidlá priebežného hodnotenia a klasifikácie
    - A. Polročná a koncoročná klasifikácia
    - B. Klasifikácia prospechu
    - C. Komisionálne skúšky
    - D. Hodnotenie správania
      - Výchovné opatrenia
      - Klasifikácia správania
  - III. Rôzne
    - A. Dozor nad žiakmi
    - B. Úrazy
    - C. Školské výlety
- Opatrenia na zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog
- Záverečné ustanovenia

## PREAMBULA

Školský poriadok Súkromného gymnázia ESPRIT a Súkromnej základnej školy ESPRIT (ďalej len „škola“), Majerníkova 62 v Bratislave vydaný riaditeľkou školy upravuje práva a povinnosti žiakov a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v škole. Jeho súčasťou je klasifikačný poriadok. Školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Škola vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Škola sa v nadväznosti na hlavné ciele výchovy a vzdelávania zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Žiak sa na škole vzdeláva dobrovoľne.

## Všeobecné ustanovenia

### I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
2. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa nasledovného harmonogramu:

#### **Denné štúdium:**

1. 08:00 - 08:45
2. 08:55 - 09:40
3. 09:55 - 10:40
4. 11:00 - 11:45
5. 11:55 - 12:40
6. 12:50 - 13:35
7. 14:00 - 14:40
8. 14:45 - 15:25

#### **Externé štúdium:**

1. 15:30 – 16:15
2. 16:20 – 17:05
3. 17:10 – 17:55
4. 18:05 – 18:50
5. 18:55 – 19:40

3. Službu pri vchode počas vyučovania má informátor, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy.
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
5. Každý žiak má pridelenú šatňu a osobnú skrinku, ktorá je uzamykateľná. Počas školského roka sú za kľúče zodpovední žiaci. Náhradný kľúč sa nachádza v kancelárii školy a je poskytnutý výlučne majiteľovi skrinky.
6. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, počas veľkých prestávok i na chodbách a v priestore bufetu.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom svojho triedneho učiteľa alebo osobne v kancelárii školy.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v kancelárii školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednom aktíve a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných hodinách, telefonicky, prípadne pri osobnej návšteve počas dohodnutých stretnutí.

## Časť ŽIAK

### Zásady správania sa žiakov

#### I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy pani riaditeľka, pán zástupca, pani učiteľka, pán učiteľ, pani ekonómka, pani upratovačka, pán školník,
2. žiaci zdravia pozdravom dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer,
3. žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
4. žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho,

5. na hodinách TV, výpočtovej techniky, etickej výchovy, pri písaní kontrolných prác, ak vojde do miestnosti iný vyučujúci či iná dospelá osoba, žiaci nevstávajú,
6. v priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy žiaci zdravia iba pri prvom stretnutí,
7. žiaci zdravia pedagogických i prevádzkových pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo priestorov školy,
8. na školských akciách sa žiaci správajú disciplinovane a podľa pokynov vyučujúcich.

## **II. Práva žiaka**

Každý žiak Súkromného gymnázia ESPRIT a Súkromnej základnej školy ESPRIT má právo:

### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

1. na zapožičanie učebníc a učebných textov,
2. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
3. vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
4. viesť aktívny a tvorivý dialóg s triednym učiteľom a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb v odpovediach, písomných a grafických prácach,
6. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
7. uchádzať sa o členstvo v študentskej rade,
8. žiak má právo požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
9. využívať na základe povolenia riaditeľky školy nástenky, športoviská a iné priestory školy a to aj v čase mimo vyučovania,
10. žiaci, ktorí sú zdravotne postihnutí a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

### **B. V oblasti organizácie vyučovania:**

1. na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
2. na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania, na dodržiavanie základných psychohygienických noriem,
3. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
4. zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (vopred ohlásená absencia),
5. opakovať ročník, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na gymnaziálnom type štúdia iba so súhlasom riaditeľky školy,
6. prerušiť štúdium a to až na dobu 3 roky, ak o to písomne požiada prostredníctvom zákonného zástupcu riaditeľa školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie,
7. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
8. prestúpiť na inú školu,
9. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku,
10. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
11. navštíviť výchovného poradcu a školského psychológa,

12. požiadať o individuálny študijný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,

13. na základe odporúčenia špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálnej integrácie triedu bežného typu, má právo na pomoc špeciálneho pedagóga a ostatných vyučujúcich,

14. ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie.

a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ

b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.

c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

15. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po napísaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,

2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca),

3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,

4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,

5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prejavoch,

6. vykonať komisionálnu skúšku, ak jeho prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,

7. vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch predmetov,

8. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie,

### **D. V oblasti dodržiavanie ľudských práv:**

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

#### **- Hlavné znaky šikanovania:**

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,

2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,

3. incidenty sú opakované,

4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

#### **- Prejavy šikanovania:**

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

#### **- Prevencia šikanovania:**

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,

2. pýtanie sa detí na ich názory a prania a s rešpektom ich počúvať, diskutovať s nimi,

3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

**- V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:**

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. riaditeľku školy,
4. ekonómku školy,
5. akéhokoľvek vyučujúceho
6. akúkoľvek dospelú osobu
7. detskú linku istoty

**E. Ďalšie práva:**

1. byť zvolený do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
2. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a žiackej školskej rady,
3. vybrať si v maturitnom ročníku voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
4. vybrať si podľa svojho záujmu náboženskú/etickú výchovu z ponúkaných možností,
5. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, tvorba školského časopisu, športové súťaže, účasť v literárnych i iných súťažiach, a iné),
6. stravovať sa v školskej jedálni,
7. má právo na vierovyznanie, svetonázor, národnostnú a etnickú príslušnosť,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

**III. Povinnosti žiaka**

Každý žiak Súkromného gymnázia ESPRIT a Súkromnej základnej školy ESPRIT má povinnosť:

**A. Dochádzka žiaka do školy**

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (cca. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny).
  2. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na ostatné podujatia pravidelne a dochvilne, podľa určeného rozvrhu hodín.
  3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov je zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti. Môže tiež nechať oznam v kancelárii školy.
- Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, triedny učiteľ môže požadovať potvrdenie od lekára. Zákonný zástupca je povinný ospravedlnenie zaslať bezodkladne po opätovnom nástupe do školy. Dodatočne predložené ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

4. Ak zákonný zástupca neospravedlní žiaka do dvoch dní, triedny učiteľ vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do piatich dní. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú a žiak sa ďalej posudzuje tak, akoby štúdium zanechal.
5. Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho.
6. Na každú neospravedlnenú hodinu žiaka nadväzuje hodnotenie správania podľa školského klasifikačného poriadku. Za hodnotenie správania pre absenciu je zodpovedný triedny učiteľ a o výsledku informuje pedagogickú radu. Neospravedlnená absencia sa môže premietnuť do klasifikácie správania.
7. Žiak môže opustiť budovu školy počas veľkej prestávky, kedy môže navštíviť školský bufet. Inak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny na telesnú výchovu a pod.). Uvedené presuny žiak realizuje vedením školy vopred stanovenou cestou. Z iných závažných dôvodov môžu žiaci opustiť budovu školy iba so súhlasom triedneho učiteľa. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy člena vedenia školy.
8. Žiak v škole a na podujatiach organizovaných školou nosí pri sebe študentský preukaz, ktorý slúži aj ako doklad umožňujúci vstup do budovy školy.

## **B. Správanie sa žiaka na vyučovaní**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie dochvilne, riadne pripravený, so všetkými potrebnými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Žiaci vstupujú do budovy len vchodom pre nich určeným.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia školským poriadkom školy a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Na hodinách telesnej výchovy je zákaz nosenia prsteňov, retiazok, voľných náušnic, hodínok a pod.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok je povinný túto škodu uhradiť a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
9. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
10. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
11. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

## **C. Správanie sa žiaka cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.



2. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa, inak čakajú na vyučujúceho pred dverami.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
4. Počas veľkej prestávky môžu žiaci opustiť budovu a navštíviť školský bufet. Počas malých prestávok platí pre všetkých žiakov zákaz opustiť budovu školy.
5. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak veľkú prestávku alebo pracovný čas po ukončení vyučovania.

#### **D. Odchod žiaka zo školy**

1. Na pokyn vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine žiaci opustia triedu, pri skrinke alebo v šatni sa prezlečú, prezujú a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

#### **E. Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. ohlásiť do 10 minút po zazvonení neprítomnosť vyučujúceho v zborovni alebo v kancelárii školy,
3. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
4. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
5. starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
6. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
7. postarať sa o vetranie v triede,
8. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

#### **F. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom Súkromného gymnázia ESPRIT a Súkromnej základnej školy ESPRIT, Majerníkova 62 v Bratislave a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

#### **G. Ďalšie povinnosti**

1. osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou a strednou školou, pripravovať sa na stredoškolské štúdium, na bakalárske, vysokoškolské, či iné formy štúdia,
3. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i prevádzkových pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
4. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
5. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, účesu a líčenia,
6. správať sa spoločensky. Prejavy dôverných vzťahov sú súkromnou záležitosťou, a preto sa neprejavujú na verejných priestranstvách (v škole),

7. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
8. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, ktoré sú obsiahnuté v školskom poriadku,
9. zachovávať pokoj a ticho v prípade, ak sa počas voľných hodín zdržiava v triede alebo na chodbách školy,
10. prezliekať sa na hodiny telesnej výchovy do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy. Aj necvičiaci žiaci sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy. Ak sa žiak nezúčastní telesnej výchovy, bude sa absencia evidovať ako neospravedlnená hodina.  
Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do konca septembra príslušného školského roka predložiť potvrdenie od lekára, ktoré je dôkazom oprávnenosti tohto oslobodenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy (okrem prvej a poslednej hodiny). Takýto žiak sa riadi ďalšími pokynmi učiteľa telesnej výchovy. Ak žiak nepredloží do stanoveného termínu lekárske potvrdenie o oslobodení z telesnej výchovy, riaditeľka školy žiaka oslobodí až v ďalšom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka osobitých zmien zdravotného stavu počas školského roka,
11. prezúvať sa v šatni alebo pri skrinke do čistých, hygienicky nezávadných a bezpečných prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku. Po skončení vyučovania si prezuvky uložiť do hygienicky nezávadného vrecúška. Vrchný odev sa odkladá na vešiačiky v šatni alebo do skrinky, ktoré sa uzamykajú,
12. rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovania absencie,
13. plniť si povinnosti týždennej služby v určenom čase,
14. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi, alebo v kancelárii školy
15. sledovať oznamy riaditeľstva školy o zmenách rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na nástenke na chodbe školy,
16. nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch,
17. na školských akciách, podujatiach riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru,
18. v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí prísť do školy v slávnostnom oblečení (t.j. nie rifle, krátke nohavice, športové oblečenie).
19. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
20. dodržiavať školský poriadok

## **H. Nepovolené činnosti**

Žiakom nie je povolené:

1. fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry a šíriť legálne (tabak a alkohol) a nelegálne drogy v školskom prostredí.
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy. Je zakázané písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky a iný inventár školy, poškodzovať maľbu na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok,
5. používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.
6. bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania

7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa dole zábradlím,
9. vykláňať sa z okien a otvárať horné tabule okien, vyhadzovať von z okna odpadky,
10. prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť - stránky propagujúce sex, drogy, násilie a pod.,
11. vytvárať stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
12. poškodzovať meno školy a mená zamestnancov na verejnosti,
13. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznašanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
13. propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných žiakov,
14. praktizovať rôzne prejavy ponižovania žiakov či už žiakov nižších ročníkov žiakmi vyšších ročníkov ako aj žiakmi navzájom.
15. súkromnú poštu si žiaci nedávajú doručovať do školy.

## Študenti v externom štúdiu

1. Na študentov v štúdiu popri zamestnaní sa primerane vzťahujú tie isté práva a povinnosti ako na študentov v dennom štúdiu.
2. Študent v externom štúdiu je povinný absolvovať 75% dochádzky na jednotlivé predmety. Ak túto podmienku nesplní, nemusí postúpiť do vyššieho ročníka, v maturitnom ročníku nemusí byť pripustený k maturitnej skúške.
3. Na študenta v štúdiu popri zamestnaní sa vzťahujú pravidlá klasifikácie v zmysle platného klasifikačného poriadku pre stredné školy.
4. Pre študentov v externom štúdiu platí zákaz fajčenia u užívania omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou.
5. Pri riešení vzniknutých problémov súvisiacich s organizáciou štúdia sa môže študent obrátiť na svojho triedneho učiteľa alebo priamo na vedenie školy.

## Časť RODIČ

### I. Rodič má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- získavať na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadriť svoj názor
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa
- má právo poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky darované škole
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou

### II. Rodič je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy

- dodržiavať školský poriadok v rozsahu jeho zodpovednosti
- poznať pravidlá školského poriadku a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakoch
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť
- minimálne raz štvrtročne sa zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy

### **III. Zásady spolupráce s rodinou:**

- každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka
- každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije
- ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov úradne do školy
- každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych aktívov
- na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje, zúčastniť sa spoločného triedneho aktívu
- každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady

## **Časť UČITEĽ**

### **I. Učiteľ má právo:**

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky

### **II. Učiteľ má povinnosť:**

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore, neustále dopĺňať svoje vedomosti o nové, aktuálne poznatky
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch
- vyučovať podľa platných učebných osnov, schválených učebných tematických výchovnovzdelávacích plánov a štandardov
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie
- byť korektný voči žiakom, v súlade s pedagogickým taktom
- na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou
- ak je potrebné, poskytovať žiakom konzultácie
- spolupracovať s rodičmi

- neodkladne vyhotovovať záznamy o úrazoch

### **III. Všeobecné povinnosti učiteľa:**

- učiteľ prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny, na určenom mieste podpíše knihu dochádzky. V prípade, že vykonáva dozor, prichádza na pracovisko najmenej 20 minút pred začiatkom výkonu práce
- ak učiteľ nemôže pre vážnu príčinu prísť do školy, oznámi to od 7.00 do 7.30 hod. vedeniu školy
- potvrdenie o návšteve lekára odovzdá hneď nasledujúci deň ekonómke školy
- každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáva z triedy
- každý učiteľ je povinný osobne si vyzdvihnúť triednu knihu a klasifikačný hárok zo zborovne školy a po skončení hodiny ju osobne uložiť na miesto na to určené
- do triednej knihy zapisuje vyučujúci chýbajúcich žiakov, prebrané učivo a podpisuje sa
- učiteľ dbá, aby ho pri príchode a odchode do učebne žiaci pozdravili postavením sa
- dbá na to, aby žiaci nepoškodzovali školský majetok
- zaujať žiakov tak, aby sa aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
- vyžadovať od žiakov, aby sa pri skúšaní a preverovaní vedomostí správali korektne
- požadovať, aby si týždenníci plnili svoje povinnosti
- každý učiteľ je povinný zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok, triednych aktívov a pod. zvolávaných riaditeľkou školy
- aktívne pracovať v predmetovej komisii
- vypracovať si tematický výchovno-vzdelávací plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje
- vykonávať dozor na chodbe a v školskej jedálni podľa osobitného harmonogramu
- ak sa učiteľ vzdialí počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky a pod.), je povinný vyplniť a odovzdať riaditeľke školy pred akciou príslušné tlačivo
- učiteľom nie je dovolené využívať žiakov počas vyučovania na súkromné účely
- pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si všetky aktuálne informácie a oznamy
- v priestoroch školy a v jej areáli je zákaz fajčenia všetkým zamestnancom školy
- uplatňovanie a dodržiavanie školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy

### **IV. Triedny učiteľ je povinný:**

- vypracovať plán práce triedneho učiteľa
- kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách
- starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy
- 2-krát mesačne uskutočniť triednickú hodinu
- organizovať pomoc slaboprosievajúcim žiakom
- organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej
- dôsledne kontrolovať dochádzku žiakov
- ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí do 48 hodín príčinu absencie
- pri zistení neodôvodnenej absencie oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov písomne, príp. ústne do 5 pracovných dní
- dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy
- vybavuje administratívne záležitosti žiakov na sekretariáte školy v určených hodinách

- podáva informácie o správaní a prospechu žiakov na triednom aktíve, príp. pri osobnej návšteve rodiča v škole alebo iným dohodnutým spôsobom
- vedie evidenciu zapožičaných učebníc v triede. Zabezpečí, že v prípade neodovzdania učebnice žiak nahradí stratu zakúpením novej učebnice.

## **Klasifikačný poriadok**

### **I. Základné princípy:**

Hodnotenie a klasifikácia na Súkromnom gymnáziu ESPRIT a Súkromnej základnej škole ESPRIT (ďalej len „škola“), Majerníkova 62 v Bratislave vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy a Metodického pokynu č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov a spĺňa tieto kritériá:

#### **- Objektívnosť**

Čo najviac hodnotiť podľa objektívnych kritérií, nie podľa subjektívnych pocitov.

#### **- Transparentnosť**

Každý žiak by mal vedieť, podľa akých kritérií je hodnotený a ako sú hodnotení jeho spolužiaci. Každý žiak má poznať, akým spôsobom bude klasifikovaný.

#### **- Priebežnosť**

Každé čiastkové hodnotenie by sa malo okamžite prejaviť v celkovej klasifikácii. Každý by mal vedieť, ako je klasifikovaný v danom okamihu.

### **II. Pravidlá priebežného hodnotenia a klasifikácie**

1. Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom hodnotenia a klasifikácie. Ak známky v priebežnej klasifikácii nemajú rovnakú váhu, musí vopred túto váhu určiť. Ak hodnotí prácu kvantitatívne (body, percentá...), musí určiť spôsob prepočtu na známku. Tieto pravidlá odovzdá písomne vedeniu školy a triednemu učiteľovi, ktorý ich archivuje v triednej dokumentácii a môže použiť pri konzultácii s rodičmi.
2. Učiteľ je povinný zhodnotiť každú odpoveď žiaka.
3. Pri písomnej práci vyučujúci určí spôsob klasifikácie a termín klasifikácie.
4. Každý vyučujúci zapíše známku do klasifikačného záznamu a v elektronickej žiackej knižke aktualizuje stav klasifikácie u všetkých žiakov každých 7 dní. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.
5. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.
6. Žiak je oboznámený s termínom konania hlavných písomných prác. Žiak môže v jeden deň písať len jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút. Termíny písomných prác sa uvádzajú v evidencii v triednej knihe danej triedy.
7. Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).
8. V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 hlavnú písomnú prácu.

9. Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončené 24 hodín pred klasifikačnou poradou.

10. Zákonný zástupca, ak je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo učiteľa vyučujúceho daný predmet o objasnenie dôvodov klasifikácie.

### **A. Polročná a koncoročná klasifikácia**

1. Každý vyučujúci oznámi žiakovi výsledok polročnej a koncoročnej klasifikácie (známku) najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou. Ak nie je žiak v škole prítomný, zapíše známku do klasifikačného záznamu.

2. Žiak, ak je plnoletý alebo zákonný zástupca neplnoletého študenta, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou na sekretariáte školy najneskôr v tretí deň od dňa, keď bola známka oznámená žiakovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi. Takáto komisionálna skúška má za úlohu zistiť, či bol žiak klasifikovaný správne vzhľadom na jeho výsledky počas klasifikačného obdobia a nie umožniť doštudovať zameškané učivo a zlepšiť klasifikáciu.

### **B. Klasifikácia prospechu**

Prospech žiaka sa na konci klasifikačného obdobia klasifikuje z jednotlivých povinných predmetov nasledovnými klasifikačnými stupňami:

<b>stupeň:</b>	<b>hodnotenie:</b>
1	výborný
2	chválitebný
3	dobry
4	dostatočný
5	nedostatočný

Na základe rozhodnutia pedagogickej rady sa neklasifikujú nasledovné povinné predmety:

- estetická výchova
- etická výchova v alternatíve s náboženskou výchovou

Prospech z maturitnom ročníku z voliteľných predmetov sa klasifikuje.

Priebežná klasifikácia žiakov sa uskutočňuje prostredníctvom známkovvej stupnice alebo bodového hodnotenia /ktoré musí byť aj priebežne prevoditeľné na známkovú stupnicu/. Vyučujúci jednotlivých predmetov zverejnia spôsob hodnotenia na začiatku školského roka. V prípade bodového hodnotenia taktiež zverejnia stupnicu, pomocou ktorej je možné bodové hodnotenie previesť na známkovú stupnicu.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

.....prospel s vyznamenaním

.....prospel veľmi dobre

.....prospel

.....neprospel

Žiak *prospel s vyznamenaním*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak *prospel veľmi dobre*, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

Žiak *prospel*, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Žiak *neprospel*, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

### **C. Komisionálne skúšky**

1 Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) pri praktických skúškach a skúškach z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
- i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- k) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona,
- l) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5 školského zákona.

2. Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.

3. Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy na základe žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.

4. Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z predmetu, z ktorého mal skúšku vykonať, prospechom nedostatočný.

5. Ak žiak neprospel a komisionálnu skúšku z predmetu vykonal neúspešne, prípadne ak neprospel z viac ako z dvoch predmetov, riaditeľ školy mu môže na jeho žiadosť (žiadosť zákonného zástupcu) v prípade gymnaziálneho štúdia povoliť opakovanie ročníka.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

### **D. Hodnotenie správania**

Hodnotenie správania je súčasťou pedagogicko-výchovnej práce každého pedagogického zamestnanca školy. Môže ísť o hodnotenie pozitívneho správania a hodnotenie negatívneho správania a priestupkov. Obe tieto hodnotenia by mali byť v rovnováhe. Hodnotenie správania má tieto formy:

1. Ústne hodnotenie



2. Zápis v triednej knihe
3. Pohovor so žiakom
4. Pohovor so zákonným zástupcom
5. Výchovné opatrenia

– *Ústne hodnotenie*

Je najčastejší spôsob výchovného pôsobenia. Uskutočňuje ho každý vyučujúci ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, keď cíti potrebu reagovať na správanie žiakov. Môže byť pozitívne i negatívne.

– *Zápis v triednej knihe*

Akkoľvek porušenie školského poriadku môže učiteľ zaznamenať do triednej knihy.

– *Pohovor so žiakom*

Je individuálna forma alebo skupinová forma na riešenie konfliktov alebo negatívneho správania žiakov. Využíva ju každý vyučujúci a výsledok oznamuje triednemu učiteľovi.

– *Pohovor so zákonným zástupcom*

Je individuálna forma alebo skupinová forma na riešenie konfliktov alebo negatívneho správania žiakov s jeho zákonným zástupcom. O pohovore sa vykoná záznam, za ktorý zodpovedá triedny učiteľ.

## **- Výchovné opatrenia**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenie môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.

### 1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za reprezentáciu školy podľa posúdenia triedneho učiteľa
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede
- za účinnú pomoc triednemu učiteľovi, ďalším vyučujúcim alebo inému personálu školy

Zapisuje sa do triedneho katalógu (poznámka) alebo na samostatný papier (vločka do katalógu č. ).

### 2. Pochvala od riaditeľky školy:

- za výborný prospech – 1,00
- za úspešnú reprezentáciu školy (regionálne a vyššie súťaže)
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Zapisuje sa do triedneho katalógu (poznámka) alebo na samostatný papier (vločka do katalógu č. ) a vydáva sa aj samostatná pochvala.

### 3. Napomenutie od triedneho učiteľa: (menej závažné previnenia) za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy, a to:

- nedovolené opustenie školy
- úmyselné poškodenie školského majetku
- opakovane neskorý príchod na vyučovanie najmenej 3 krát
- zápisy v klasifikačnom hárku najmenej 3 krát
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nevhodnú úpravu zovňajšku
- neplnenie si povinností týždenníkov
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom
- iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich

Zapisuje sa do triedneho katalógu (poznámka) alebo na samostatný papier (vločka do katalógu č. ) a vydáva sa aj samostatné napomenutie.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa: (závažnejšie previnenia)

- za opakujúce sa priestupky v bode 3

5. Pokarhanie od riaditeľky školy:

- za neospravedlненú absenciu do 10 hodín
- za podvádzanie
- za fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na akciách poriadaných školou
- za opakujúce sa priestupky menované v bode 3

6. Podmienečné vylúčenie zo školy (má písomnú formu):

- za neospravedlненú absenciu nad 30 hodín
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za krádež, šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia
- za hrubé a opakujúce sa porušovanie vnútorného poriadku školy vo vyššie uvedených bodoch
- s týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na 3. stupeň /menej uspokojivé/.
- toto opatrenie je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. Ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku počas doby trvania podmienečného vylúčenia, pedagogická rada pristupuje k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

Ak sa žiak podmienečne vylúčený v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od vylúčenia.

7. Vylúčenie zo školy:

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode č. 6.
- s týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň /neuspokojivé/.
- pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu
- zdravotnú pomoc
- policajný zbor

9. Priestupky žiakov v škole, na akciách poriadaných školou /školské výlety, kurzy, exkurzie, kultúrne podujatia/ poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, alebo ďalší pedagogický zamestnanec, v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, prípadne vyvolať agresivitu, zavolá okamžite políciu /lekársku pohotovostnú službu/. O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľku školy.

- Triedny učiteľ v zmysle vnútorného poriadku navrhuje výchovné opatrenia. Riaditeľka školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia.
- Triedny učiteľ udeľuje výchovné opatrenia po prerokovaní a súhlase riaditeľky školy a prerokovaní pedagogickou radou.
- Riaditeľka školy udeľuje výchovné opatrenia po prerokovaní na pedagogickej rade. Pedagogická rada má pre riaditeľa školy iba odporúčací charakter, t. j. môže uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak má pedagogická rada iný názor.
- Napomenutia a pokarhania sa udeľujú pred kolektívom triedy, ktorú žiak navštevuje.
- O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka do 5 pracovných dní.
- Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátum polročnej klasifikačnej porady, na vysvedčenia sa nezapisujú.
- Zápisy v klasifikačnom hárku a výchovné opatrenia prijaté na klasifikačnej porade sa zverejnia v elektronickej žiackej knižke.
- Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácie správania zníženou známkou sa navzájom nevyklúčujú.

#### - Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

<b>stupeň</b>	<b>hodnotenie</b>
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na základnej a strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
6. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči

morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

7. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Všetky výchovné opatrenia a klasifikácia správania žiaka sa posudzujú individuálne.

### **Menej závažné previnenia**

Jednorazové porušenie vnútorného poriadku v týchto bodoch

- 11 - 20 hodín neospravedlnenej absencie
- úmyselné poškodenie majetku
- neskorý príchod na vyučovanie – minimálne 3 krát
- zápis v klasifikačnom hárku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neplnenie si povinností týždenníkov
- nevhodné správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, spolužiakom
- iné priestupky voči bodom školského poriadku
- najmä tie, ktoré sú uvedené v časti Povinnosti žiaka, podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich

### **Závažnejšie previnenia**

- 21 - 30 hodín neospravedlnenej absencie
- opakujúce sa menej závažné priestupky aspoň trikrát

### **Závažné previnenia**

- viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie
- podvádzanie, krádež
- falšovanie lekárskeho ospravedlneniek a iných úradných dokumentov
- fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na akciách poriadaných školou
- dopustil sa úmyselného činu proti ľudskosti - prejavy rasovej a iných foriem neznášanlivosti, šikanovanie a vydieranie
- ohrozovanie zdravia, ohrozenie výchovy ostatných žiakov
- znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
- úmyselné poškodenie majetku väčšieho rozsahu
- ak bol žiak odsúdený za trestný čin

## **III. RÔZNE**

### **A. Dozor nad žiakmi**

Podľa pokynov riaditeľky školy sa vykonáva dozor nad žiakmi nasledovne:

- pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky, cez voľné hodiny žiakov, dozor zabezpečuje školník a vyučujúci podľa vypracovaného plánu dozorov

- počas účasti žiakov na súťažiach dozor vykonáva poverený učiteľ
- počas účasti na iných akciách organizovaných školou /imatrikulácia, večierky, stužkové a iné/ dozor vykonávajú poverení učitelia
- voľné hodiny sú dané rozvrhom hodín, žiaci nesmú opúšťať budovu školy

## B. Úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal :

- a) počas vyučovania alebo pri výchove mimo vyučovania
- b) pri školských akciách
- c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľky alebo iného oprávneného pracovníka školy
- d) evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia (aj malé), ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole (3 dni). V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Kniha školských úrazov sa nachádza na sekretariáte. Záznam v nej zrealizuje ekonómka školy a učiteľ, u ktorého k úrazu došlo.

## C. Školské výlety

Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy. Plán školských výletov musí obsahovať:

- názov a zámer akcie
- termín, trasa, miesto pobytu
- počet účastníkov, z toho žiaci a sprievodcovia
- meno vedúceho a počet pedagogického dozoru
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
- spôsob dopravy
- podrobný program na každý deň
- podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia

Na výletoch sa môžu zúčastňovať len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci /sprievodcovia, inštruktori/ sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletu, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola si zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom 1 učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje kúpanie. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek

povoľuje. Na člнку musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás či vestu.

- Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- Pri školskom výlete vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na 1 sprievodcu pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia /písomný záznam/.
- Žiakov je nevyhnutné poistiť.
- Počas exkurzií, brigád, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

1. dostaviť sa včas na určené miesto,
2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť, v prípade iného miesta ukončenia výletu pre žiaka musí mať študent písomné vyhlásenie rodiča, v ktorom rodič súhlasí s uvedeným miestom. Toto vyhlásenie odovzdá žiak učiteľovi, ktorý je s triedou na výlete,
3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu,
4. dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia aj ostatné pokyny vyučujúceho, vedúceho skupiny,
5. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlási pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat a výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka.

## **OPATRENIA NA ZAMEDZENIE ŠÍRENIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG**

1. Vstup každého človeka do budovy školy musí byť prísne registrovaný a evidovaný vrátnikom. Každý žiak sa musí na vyzvanie evidentne preukázať študentským preukazom,
2. v budove a v celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, učiteľov, zamestnancov školy,
3. povinnosťou dozoru konajúceho je opakovane kontrolovať priestory chodby, schodisko, WC a dbať, aby nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky,
4. v priestoroch školy i na akciách organizovaných školou je zakázané:
  - ❖ prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok /alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy/ ako aj ich výroba /vrátane surovín na ich výrobu/
  - ❖ propagovanie alebo šírenie toxikománie
5. ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie legálnych alebo nelegálnych drog, nasleduje tento postup:
  - ❖ okamžité upovedomenie rodičov a oznámenie opatrení, ktoré urobí škola
  - ❖ pohovor žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy
  - ❖ pri prvom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy znížená známka zo správania na stupeň 2
  - ❖ pri druhom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy znížená známka zo správania na stupeň 3

- ❖ kontaktovanie sa s príslušným odborom sociálnych vecí, lekárom a príslušným oddelením policajného zboru
  - ❖ pri treťom preukázanom užití legálnej a nelegálnej drogy vylúčenie zo školy
6. učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávaní nelegálnej návykovej látky /drogy/ informujú vedenie školy. Vedenie školy žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí. Ak žiak nebude súhlasiť, vedenie školy privolá políciu s policajným psom a ďalšie dokazovanie prevezme polícia,
  7. pri podozrení z distribúcie drog bude kontaktovaná polícia,
  8. v prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil legálnu alebo nelegálnu drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu.
  9. študentom liečeným zo závislosti sa po zvážení konkrétnej situácie umožní prerušenie štúdia.

## **Záverečné ustanovenia**

### **Porušenie školského poriadku**

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov.
2. Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti.
3. Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

### **Platnosť a účinnosť školského poriadku**

1. Školský poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľka školy na základe oprávnených pripomienok pedagogickej rady a žiackej školskej rady.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 7. septembra 2010.
4. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.
5. Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 1. septembra 2008.

V Bratislave 30.08.2010

Mgr. Adriana Ciráková  
riaditeľka školy