

**Súkromné gymnázium ESPRIT
Súkromná základná škola ESPRIT
Majerníkova 62, 841 05 Bratislava**

**SMERNICA O ZABEZPEČENÍ
SLOBODNÉHO PRÍSTUPU
K INFORMÁCIÁM**

august 2010

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám týkajúcich sa Súkromného gymnázia ESPRIT a Súkromnej základnej školy ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava (ďalej "škola") ako povinnej osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“).
2. Zriaďovateľom školy je Občianske združenie ESPRIT, Klemensova 9, 811 09 Bratislava podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
3. Táto smernica stanovuje i sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) a § 21 zákona.

Článok 1 Zverejňované informácie

1. Informácie, ktoré škola musí podľa §5 zákona zverejniť:
 - a) názov,
 - b) adresa,
 - c) IČO,
 - d) dátum vzniku,
 - e) spôsob zriadenia,
 - f) právomoci,
 - g) kompetencie,
 - h) popis organizačnej štruktúry.
2. Škola nezverejní informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 – 13 zákona a nie je povinná zverejniť údaje, ktoré sa netýkajú vecne potrebných a všeobecne zaužívaných informácií o škole.

Článok 2 Spôsob získavania informácie

1. Miesto, čas a spôsob, akým možno informácie získať:
 - a) miesto: SG ESPRIT, SZŠ ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava
 - b) čas: v úradných hodinách,
 - c) spôsob: žiadosť, podnet, návrh, sťažnosť, alebo iné podanie (ďalej len "žiadosť") sa podáva osobne, poštou, telefonicky, elektronickou poštou, prostredníctvom siete internet na webovej stránke školy, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Článok 3 Sprístupňovanie informácie na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa,
 - b) adresa alebo sídlo žiadateľa,
 - c) návrh žiadateľa akým spôsobom sa mu má informácia sprístupniť,
 - d) dátum a podpis žiadateľa.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená škole.
3. Škola na žiadosť doručení osobne žiadateľom písomne potvrdí jej podanie a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
4. Ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť v zmysle § 15 zákona do piatich dní odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne.
5. Ak škola poskytne požadované informácie žiadateľovi v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
6. Ak škola žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie v lehote stanovenej v §17 zákona okrem prípadu ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3.
7. Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti informácie neposkytla či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, podľa §18 ods. 3 zákona sa predpokladá, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§17 zákona).

Čl. 4

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia prípadných nedostatkov žiadosti (§14, ods, 2 a 3 zákona).
2. Lehota na vybavenie žiadosti pre osobu nevidiacu je 15 dní.
3. Zo závažných dôvodov uvedených v §17 ods. 2 zákona, môže škola predĺžiť lehotu uvedenú v ods. 1 článku 5 tejto smernice najviac o 8 pracovných dní a lehotu uvedenú v ods. 2 článku 5 tejto smernice o 15 pracovných dní. Predĺženie lehôt na vybavenie žiadosti škola žiadateľovi oznámi.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže ihneď, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

Čl. 5

Opravný prostriedok

1. Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva prostredníctvom školy.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje v druhom stupni jej zriaďovateľ.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Čl. 6

Sadzobník úhrad

1. Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií vychádza z Vyhlášky ministerstva financií 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov na sprístupnenie informácií § 21 zákona 211/2000 Z. z..
2. Za materiálové náklady na sprístupnenie informácií sa považujú najmä:
 - a) obstaranie technických nosičov dát, diskiet, kompaktných diskov,
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií a to hlavne na papier,
 - c) obstaranie obalu a to hlavne obálok,
 - d) odoslanie informácií a to najmä poštovné.
3. Žiadateľ uhradí tieto náklady takto:
 - a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet,
 - c) hotovostne do pokladne školy
4. Aktuálny sadzobník je prílohou tejto smernice.

Čl. 7

Účinnosť

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 1. septembra 2010.

Bratislava 28. 08. 2010

Mgr. Adriana Ciráková
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Riaditeľka SG ESPRIT a SZŠ ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava v súlade s § 21 ods.1 až 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov **stanovuje** ako prílohu Smernice o aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach školy nasledovný

Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií

Čiernobiela kópia		
A 4 jednostranne	cena za jeden ks	0, 10 EUR
A 4 obojstranne	cena za jeden ks	0, 20 EUR
A 3 jednostranne	cena za jeden ks	0, 20 EUR
A 3 obojstranne	cena za jeden ks	0, 40 EUR
Tlač z počítačovej tlačiarne		
A 4 čiernobiela kópia	cena za jeden ks	0, 30 EUR
A 4 farebná kópia	cena za jeden ks	0, 50 EUR
scanovanie dokumentov v cene kópie a tlače		
Technický nosič dát		
disketa 3.5“	cena za jeden ks	0, 70 EUR
CD ROM	cena za jeden ks	1, 50 EUR
Obálka		
obálka veľkosti C6	cena za jeden ks	0, 10 EUR

Poštovné

V súlade s cenníkom Slovenskej pošty, a.s.

Telefonické a faxové spojenie

V súlade s cenníkom Slovak Telecom, a.s. resp. s cenníkom volaného mobilného operátora
Zaslanie e-mailu bezplatne

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie ihneď po vybavení žiadosti a to:

- v hotovosti do pokladne SG ESPRIT, SZŠ ESPRIT, Majerníkova 62, 841 05 Bratislava u ekonómky školy, v pracovnom čase od 8.00 h do 12.00 a od 13.00 h do 15.00 v pracovných dňoch,
- poštovou poukážkou (ten, kto žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na nej vyznačí meno toho, kto uhradza poplatok, výšku poplatku, čoho sa poplatok týka, oddelenie, ktoré žiadosť vybavovalo), alebo
- bezhotovostným prevodom na účet, číslo ktorého škola žiadateľovi oznámi na požiadanie.

Bratislava 28. 09. 2010

Mgr. Adriana Ciráková
riaditeľka školy