

# **Opatrenie riaditeľky školy o zabezpečení dištančného vzdelávania žiakov SG ESPRIT od 12. 10. 2020**

Bratislava 11. 10. 2020

Vzhľadom na Rozhodnutie ministra školstva číslo: 2020/17294:1-A1810 o mimoriadnom prerušení školského vyučovania v stredných školách riaditeľka SG ESPRIT vydáva opatrenie, ktorým sa s prihliadnutím na pretrvávajúce šírenie infekčného ochorenia COVID-19, vyvolaného koronavírusom SARS-CoV-2 upravuje organizácia výučbovej časti žiakov SG ESPRIT, špecifikuje sa spôsob výučby a určujú sa niektoré povinnosti osôb, ktoré sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach.

## **Článok I.**

### **Organizácia výučby žiakov SG ESPRIT**

1. V zmysle Rozhodnutie ministra školstva číslo: 2020/17294:1-A1810 sa výučba dištančnou formou začína dňa 12. októbra 2020 a končí – do odvolania.
2. Vzdelávacie činnosti vo výučbovej časti sa realizujú pre študentov 1. AG, 2. AG sa 4. AG dištančnou formou.

## **Článok II.**

### **Dištančné vzdelávanie**

1. Dištančné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý študent nájde jednak v informačnom systéme EduPage, ako aj na webovom sídle školy.
2. Vzdelávanie sa v rámci distančnej formy realizuje prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, ZOOM, Skype, alebo iné podľa výberu učiteľa, do ktorej sa každý pedagóg a študent prihlasuje prostredníctvom svojho používateľského konta. Pedagóg v rámci výučby predmetu využíva okrem aplikácie Microsoft Teams aj iné systémy, pričom pedagóg môže využívať aj iné vhodné spôsoby dištančného vzdelávania, a to napr. zadávanie úloh, zverejňovanie power pointových prezentácií alebo iných študijných materiálov, prípadne predpisovanie povinnej alebo odporúčanej literatúry na individuálne štúdium. Tieto doplnkové formy dištančného vzdelávania však nenahrádzajú samotné priame vzdelávanie, môžu ich iba dopĺňať.
3. Každý účastník dištančného vzdelávania je povinný zabezpečiť si vhodné technické podmienky na to, aby sa mohol plnohodnotne zúčastňovať dištančného vzdelávania.
4. Študent je povinný absolvovať výučbu v termíne stanovenom rozvrhom hodín v plnom rozsahu.
5. Pedagóg je povinný na prvej hodine oboznámiť študenta o priebehu on-line výučby daného predmetu, podmienkach absolvovania predmetu, ako aj všetkých ostatných relevantných informáciách.
6. Pri zabezpečovaní dištančného vzdelávania prostredníctvom ktorejkoľvek aplikácie je študent povinný mať v čase vzdelávacích činností zapnutý mikrofón a kameru (na vyzvanie pedagóga, pri otázke, reakcii na otázku, pri kontrole prezencie a pod.). Nesplnenie tejto povinnosti sa posudzuje tak, ako by sa študent daného dištančného vzdelávania nezúčastnil.

7. Pedagóg je povinný na začiatku každej hodiny vykonať prezenciu žiakov. Študent má povinnosť absolvovať všetky hodiny dištančného vzdelávania tak, ako keby absolvoval prezenčnú formu. Študent je povinný svoju prípadnú absenciu na dištančnom vyučovaní ospravedlniť spôsobom, ktorý určí triedny učiteľ.
8. Pedagóg je oprávnený nepripustiť k záverečnému hodnoteniu predmetu toho študenta, ktorého nie je možné klasifikovať z dôvodu, že sa tento nezúčastní priebežného skúšania a nesplní si ani náhradné plnenie.
9. Študent nesmie vyhotovovať zvukový, obrazový ani zvukovo-obrazový záznam dištančného vzdelávania. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako disciplinárny priestupok.
10. V prípade, že na strane pedagóga vzniknú okolnosti (praceneschopnosť, OČR, čerpanie dovolenky atď.), ktoré znemožňujú realizáciu hodiny v termíne stanovenom rozvrhom hodín, je pedagóg povinný danú skutočnosť nahlásiť zástupkyňi riaditeľke školy s riadnym odôvodnením. Zároveň je pedagóg o tejto skutočnosti povinný informovať študentov prostredníctvom oznamu na EduPage školy.
11. Zástupkyňa riaditeľky školy je zodpovedná za kontrolu dištančného vzdelávania a jeho kvalitu. Pedagóg je povinný informovať o spôsobe realizácie dištančného vzdelávania vo svojich predmetoch príslušného vedúceho predmetovej komisie. O priebehu dištančného vzdelávania a využívaných prostriedkoch a metódach vedúci predmetových komisií informujú na základe výzvy zástupkyňu riaditeľky školy.
12. Všetky ďalšie priebežné informácie o dištančnom vzdelávaní budú zverejňované a priebežne aktualizované na EduPage školy.

### **Článok III.**

#### **Priebežné hodnotenie počas dištančného vzdelávania**

1. Každý žiak bude riadne priebežne hodnotený počas dištančného vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie žiakov strednej školy a Vnútorným systémom hodnotenia a klasifikácie vydaným riaditeľkou SG ESPRIT.
2. Vyučujúci jednotlivých predmetov zverejnia žiakom na prvej hodine spôsob skúšania a hodnotenia počas dištančného vzdelávania.
3. Ak sa študent v odôvodnených prípadoch nezúčastní priebežného skúšania, môže požiadať vyučujúceho o náhradné plnenie (formou náhradnej písomky, testu, seminárnej práce alebo iného písomného plnenia), ktoré bude ohodnotené podobne ako štandardné priebežné hodnotenie. Študent je v takomto prípade povinný sa na inej forme priebežného hodnotenia skúšania dohodnúť s konkrétnym vyučujúcim povinného predmetu.

### **Článok IV.**

#### **Konzultačné hodiny pedagógov pre rodičov a študentov**

1. Rodič a študent je oprávnený využívať konzultačné online hodiny, ktoré zverejní každý pedagóg, a to v termíne do 16. októbra 2020.
2. Každý pedagóg je povinný určiť si termíny konzultačných hodín, počas ktorých bude rodičom a študentom k dispozícii prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams alebo

inej. Uvedeným nie je dotknuté právo pedagóga stanoviť si osobitné podmienky realizácie konzultačných hodín (napr. povinnosť rodiča, študenta vopred sa nahlásiť pedagógovi na konzultáciu alebo vopred si dohodnúť presný termín konzultácie).

3. Zástupkyňa riaditeľky školy je zodpovedná za kontrolu vypísania konzultačných hodín pedagógov školy.
4. Riaditeľka školy je zodpovedná za zverejnenie konzultačných hodín pedagógov na webovom sídle školy.

#### **Článok V.**

#### **Úprava práv a povinností zamestnancov pri zabezpečení výučby a ďalších procesov**

1. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú prácu z priestorov školy okrem prípadov, keď im ich nadriadený neurčia konkrétnu úlohu, ktorú je možné vykonať z domu.
2. Nepedagogickí zamestnanci vykonávajú prácu na pracovisku za dodržania všetkých nariadených protiepidemiologických opatrení.

#### **Článok VI.**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Toto opatrenie nadobúda účinnosť a platnosť dňa 12. októbra 2020.

**Mgr. Adriana Ciráková, v.r.**  
**riaditeľka školy**